

طلب الحصول على المعلومات

طريقة التوصيل بالطلب:  الإيداع المباشر  البريد العادي  البريد الإلكتروني

.....الرقم الترتيبی لتسجيل الطلب<sup>1</sup>

20 ...../...../..... تاريخ تقديم الطلب:

## I - المؤسسة أو الهيئة المعنية

- المؤسسة أو الهيئة الموجه إليها طلب الحصول على المعلومات:

## الكائنة بـ:

.....  **مركبة**  **جوبية**  **إقليمية**   **محلية**   **أخرى**

طبقاً لمقتضيات المادة 14 من القانون 31.13 المتعلق بالحق في الحصول على المعلومات، أنا الموقع (ة) أسفله، الحامل للبيانات التالية (ا)، أرغب في الحصول على المعلومات المودعة لدى المؤسسة أو الهيئة المعنية المشار إليها في (ا) وفق الطريقة المحددة أسفله (ب).

## II- نوع الطلب

طلب استعجالی

## □ طلب عادي

### III- بیانات شخصیہ

- الاسم الشخصي: ..... -  
الاسم العائلي: ..... -  
العنوان الشخصي: ..... -  
البريد الإلكتروني: ..... -  
الهاتف: ..... -

الطالب-صاحب (ة) IV

مواطن (ة) مغربي/ة، رقم البطاقة الوطنية للتعريف:

مقيم أجنبي، رقم وثيقة إثبات الإقامة بصفة قانونية:

## ٥-المعلومات المطلوبة

## الموضوع:

الفترة الزمنية المعنية بالمعلومات المطلوبة: من ..... / ..... إلى ..... / .....

<input type="checkbox"/> قرار	<input type="checkbox"/> دورية	<input type="checkbox"/> دراسة	<input type="checkbox"/> تقرير	<input type="checkbox"/> مستند	<input type="checkbox"/> المعلومات المطلوبة مضمونة بـ <sup>4</sup> :
<input type="checkbox"/> وثائق أخرى ذات طابع عام	<input type="checkbox"/> قاعدة بيانات	<input type="checkbox"/> مذكرة	<input type="checkbox"/> منشور		
<input type="checkbox"/> عبر الفاكس رقم	<input type="checkbox"/> عبر البريد العادي	<input type="checkbox"/> عبر البريد الإلكتروني	<input type="checkbox"/> التسلم بعين المكان: نسخة ورقية	<input type="checkbox"/> الاطلاع المباشر	<input type="checkbox"/> الطريقة المرغوب فيها للحصول على المعلومات
<input type="checkbox"/> أو أي حامل آخر			<input type="checkbox"/> نسخة إلكترونية	<input type="checkbox"/> بعين المكان	<input type="checkbox"/> كلفة الوثائق المطلوبة <sup>6</sup>



المرجو قلب الصفحة

<sup>1</sup> خاص بالمؤسسة أو الهيئة المعنية.

3.2 عند الاقتضاء، يجب تحديد البريد الإلكتروني والهاتف.

<sup>4</sup> يمكن تحديد طبيعة المعلومات المطلوبة بصفة اختيارية.

<sup>5</sup> في حال عدم توفر المعلومات بالشكل المرغوب فيه، سيتم تسليم المعلومات حسب الطريقة والشكل المتاحين للمؤسسة أو الهيئة المعنية

<sup>6</sup> يحدد عن الاقتضاء من طرف المؤسسة أو الهيئة المعنية.

يتم الرد على طلب الحصول على المعلومات داخل أجل لا يتعدى عشرين (20) يوما من أيام العمل، ابتداء من تاريخ تسلم الطلب.

يمكن للمؤسسة أو الهيئة المعنية تمديد أجل عشرين (20) يوما من أيام العمل لمدة مماثلة، في الحالات التالية:

10 عدم تمكن المؤسسة أو الهيئة المعنية من الاستجابة، كلها أو جزئيا، لطلب المعنى بالأمر خلال الأجل المذكور.

10 إذا كان الطلب يتعلق بعدد كبير من المعلومات،

10 إذا تعددتوفيرها خلال نفس الأجل،

10 إذا كان تقديمها يحتاج إلى استشارة الغير قبل تسليمها.

في جميع الحالات، يتم إشعار طالب المعلومات مسبقاً بهذا التمديد كتابةً أو عبر البريد الإلكتروني، مع ذكر الأسباب المعللة لهذا التمديد.

في حالة الاستعجال التي تقتضيها ضرورة حماية وسلامة وحرية الأشخاص، تلتزم المؤسسة أو الهيئة المعنية بالرد على طلب الحصول على

المعلومات داخل أجل ثلاثة (3) أيام.

لطالب المعلومات الحق في تقديم شكایة إلى:

10 رئيس المؤسسة أو الهيئة المعنية داخل أجل عشرين (20) يوم عمل من تاريخ انقضاء الأجل القانوني المخصص للرد على طلبه أو من

تاريخ التوصل بالرد:

10 لجنة الحق في الحصول على المعلومات داخل أجل لا يتعدى ثلاثة (30) يوماً الموالية لانصرام الأجل القانوني المخصص للرد على

شكایته الموجهة إلى رئيس المؤسسة أو الهيئة المعنية، أو من تاريخ التوصل بالرد على هذه الشکایة، والتي يتعين على اللجنة دراسة

الشكایة وإخبار المعنى بالأمر بما فيها داخل أجل ثلاثة (30) يوماً من تاريخ التوصل بها.

لطالب المعلومات حق الطعن أمام المحكمة الإدارية المختصة في قرار رئيس المؤسسة أو الهيئة المعنية، داخل أجل ستين (60) يوماً من تاريخ

التوصيل بجواب لجنة الحق في الحصول على المعلومات بشأن شكایته، أو من تاريخ انصرام الأجل القانوني المخصص للرد على شكایته.

تستعمل المعلومات المحصل عليها طبقاً لمقتضيات المادة 6 من القانون رقم 31.13

تستثنى من الحق في الحصول على المعلومات، كل المعلومات المحددة طبقاً لمقتضيات المادة 7 من القانون رقم 31.13

## VII-بند بخصوص معالجة المعطيات ذات الطابع الشخصي

بالتوقيع على هذه الاستماراة، يوافق صاحب (ة) الطلب على معالجة معطياته(ها) ذات الطابع الشخصي من طرف لجنة الحق في الحصول على المعلومات من أجل تلقي وتدبير طلبات الحق في الحصول على المعلومات طبقاً للقانون رقم 31.13.

هذه المعالجة كانت موضوع طلب إذن مسبق وفقاً لقرار لدى اللجنة الوطنية لمراقبة حماية المعطيات ذات الطابع الشخصي تحت رقم 10/01/2022-A-DAI-761.

يمكن أن ترسل هذه المعطيات المجمعة إلى الشخص المكلف بتلبيس طلبات الحصول على المعلومات، لجنة الحق في الحصول على المعلومات، السلطات الإدارية والقضائية ومساعدي القضاء.

يمكنكم الاتصال بلجنة الحق في الحصول على المعلومات عبر [mesdroits@cdai.ma](mailto:mesdroits@cdai.ma) لممارسة حقوقكم في الولوج والتصحيح والتعرض وفقاً لمقتضيات القانون رقم 09.08 المتعلقة بحماية الأشخاص الذاتيين تجاه معالجة المعطيات ذات الطابع الشخصي الصادر بتنفيذ الظهير رقم 1.09.15 في 22 من صفر 1430 (18 فبراير 2009).

توقيع صاحب (ة) الطلب:<sup>7</sup>

□ ألتزم باستعمال وبإعادة استعمال المعلومات المطلوبة لأغراض مشروعه.

موضع المعلومات المطلوبة:

خاص بالمؤسسة أو الهيئة المعنية

الرقم الترتيبى لتسجيل الطلب:.....

اسم المؤسسة أو الهيئة المعنية:.....

الاسم الشخصي والعائلي لطالب المعلومات:.....

كلفة الوثائق المطلوبة:.....

الاسم الكامل للشخص المكلف:.....

في:...../...../.....

؛ وختم الشخص المكلف:.....

<sup>7</sup> وضع عبارة "أشعرت ووافقت" مع الاسم الكامل والتواقيع.